

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ – ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ, ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ, ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ

ΔΕΥΤΕΡΗ ΟΡΘΗ ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Αθήνα, 15/6/2015

Αρ. Πρωτ.: 1596γ)

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΣΤΟ Π.Μ.Σ. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Π.Ψ. ΤΟΥ Ε.Κ.Π.Α

Για τις ανάγκες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Τμήματος Φ.Π.Ψ. του Ε.Κ.Π.Α με Διευθυντή τον αναπληρωτή καθηγητή Γεώργιο Παπακωνσταντίνου, ζητούνται δύο (2) άτομα για την διοικητική, τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο έργο του Ε.Κ.Π.Α. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ είναι από 27/05/2015 έως 31/09/2022 (άρθρ. 11, ΦΕΚ 951, τ.Β', 27-5-2015). Η σύμβαση που θα υπογραφεί με το ΕΚΠΑ/ΕΛΚΕ θα είναι σύμβαση μίσθωσης έργου.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται βάσει :

1. Της Κ.Υ.Α 679/1996 (ΦΕΚ Β' 826), όπως ισχύει σήμερα.
2. Του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
3. Την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Τμήματος Φ.Π.Ψ. του Ε.Κ.Π.Α (ΦΕΚ 951, τ. Β', 27/5/2015).
4. Την Απόφαση της 15/6/2015 της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος Φ.Π.Ψ. του Ε.Κ.Π.Α

Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να μελετήσουν τη σύντομη περιγραφή του αντικειμένου του έργου, να λάβουν υπόψη τα προσόντα όπως περιγράφονται παρακάτω, προσκομίζοντας τα εξής :

1. Πρόταση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής (επισυνάπτεται στην Προκήρυξη).
2. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η εργασιακή εμπειρία, η επιστημονική δραστηριότητα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων

4. Βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από τον αρμόδιο φορέα αναγνώρισης τίτλων (ΔΟΑΤΑΠ) εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών που προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

6. Πιστοποιητικό κατοχής ξένης γλώσσας

7. Πιστοποιητικό Γνώσεων Πληροφορικής 8. Βεβαιώσεις εργασιακής ή επαγγελματικής εμπειρίας .

9. Βεβαιώσεις επιστημονικής/ερευνητικής δραστηριότητας

και οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο κατά την κρίση των υποψήφιων προς απόδειξη των προσόντων τους στην παρακάτω διεύθυνση:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Γραμματεία του Τμήματος ΦΠΨ Φιλοσοφική Σχολή, Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου (3^{ος} όροφος, γραφείο 303) ΤΚ 15703

Με την ένδειξη: Πρόταση για το Π.Μ.Σ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Τμήματος Φ.Π.Ψ. του Ε.Κ.Π.Α

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 29 Αυγούστου 2015 (29/08/2015), και ώρα 13:30.

Όσον αφορά στις ως άνω βεβαιώσεις και πιστοποιητικά μπορούν να υποβάλλονται σε φωτοαντίγραφα εκ του πρωτοτύπου των βεβαιώσεων/πιστοποιητικών ή εκ του επικυρωμένου αντιγράφου αυτών.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από τη Γραμματεία του Τμήματος Φ.Π.Ψ. του Ε.Κ.Π.Α. μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, η Επιτροπή Αξιολόγησης ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της πρότασης που θα αποσταλούν και δεν δεσμεύεται από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η διοικητική, τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης» του Τμήματος Φ.Π.Ψ. του Ε.Κ.Π.Α. Ειδικότερα :

-η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αφορά στα θέματα : Οργάνωση και συντονισμός της διοικητικής λειτουργίας του ΠΜΣ (διοικητικά θέματα, ακαδημαϊκά θέματα, θέματα φοιτητών, παρακολούθηση λειτουργίας προγράμματος σπουδών, γραμματειακή λειτουργία, οικονομική διαχείριση, ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, συνεργασίες με τομείς/φορείς του Τμήματος ΦΠΨ και του ΕΚΠΑ, κα.).

- η τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αφορά στα θέματα : Οργάνωση, παρακολούθηση και υποστήριξη της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, οργάνωση, συντονισμός, παρακολούθηση και τεχνική υποστήριξη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΠΜΣ (δομή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης).

- η επιστημονική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αφορά στα θέματα : Οργάνωση και συντονισμός του επιστημονικού έργου του ΠΜΣ (διεξαγωγή Συνεδρίων και ημερίδων, επιμέλεια των εκδόσεων του ΠΜΣ, οργάνωση του αποθετηρίου του ΠΜΣ (διπλωματικές εργασίες φοιτητών), επικοινωνία και συνεργασία με φορείς σε διεθνές επίπεδο (Τμήματα Πανεπιστημίων, διεθνείς οργανισμούς επιστημονικές εταιρείες, κα.)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται/επιλέγονται εκείνη/εκείνες που κρίνεται πιο κατάλληλη/-ες. Στη συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/-ες στο πλαίσιο της ελευθερίας των συμβάσεων (ΑΚ 361).
2. Αντικατάσταση της πρότασης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
3. Σημειώτέον ότι εάν οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους (απλό αντίγραφο της νομίμως επικυρωμένης μετάφρασης). Οι τίτλοι της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από απλό αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου του πιστοποιητικού αναγνώρισης της ισοτιμίας τους από το ΔΟΑΤΑΠ, επί ποινή απαραδέκτου.
4. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την παροχή έργου δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με την μεγαλύτερη εμπειρία β) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με τον μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
5. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση του επιλεχθέντος, σε περίπτωση που ο επιλεχθείς παραιτηθεί ή σε περίπτωση που ο τελευταίος εκπληρώνει πλημμελώς τα συμβατικά καθήκοντά του. Η αντικατάσταση του επιλεχθέντος θα γίνει με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
7. Ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
8. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α.
9. Ο χρόνος εκτέλεσης του έργου (ημέρες & ώρες) ορίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Το ύψος της αμοιβής θα ποικίλει ανά κατηγορία και αντικείμενο απασχόλησης και δεν θα μπορεί να υπερβεί το ποσό των 1.200€ τον μήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.
10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
11. Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

α. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ).

β. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

12. Για τους άρρενες υποψηφίους: Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

1. Ειδικότητα:	Συνεργάτες για τη διοικητική, τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.
Πλήθος συνεργατών:	Δύο (2) άτομα
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου:	Η διοικητική, τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.
Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου:	Η διάρκεια είναι δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος και των παραδοτέων εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:	Τα παραδοτέα που θα περιγράφονται στη σύμβαση θα πιστοποιούνται με βεβαίωση παραλαβής (καλής εκτέλεσης εργασιών) από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
Προτεινόμενη αμοιβή:	Η συνολική μικτή αποζημίωση είναι 1.200 (χίλια διακόσια) ευρώ € το μήνα συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων, η οποία μπορεί να καταβληθεί είτε συνολικά / είτε και τμηματικά. Θα πρέπει να εκδίδονται τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή άλλο νόμιμο παραστατικό.
Απαραίτητα προσόντα:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ : στα αντικείμενα των Οικονομικών, Θετικών, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών. 2. Γνώσεις Πληροφορικής : Επιπέδου ECDL (Πιστοποιημένες) 3. Ξένη γλώσσα : Αγγλικά (Επιπέδου Proficiency) 4. Εργασιακή Εμπειρία : Σε θέση διοικητικής, τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, σε έργα ή προγράμματα φορέων (έως 3 έτη)
Επιθυμητά προσόντα:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταπτυχιακές Σπουδές (ειδικά στα αντικείμενα των Επιστημών της Αγωγής, των Οικονομικών και Κοινωνικών επιστημών, της Πληροφορικής) 2. Γνώσεις Πληροφορικής : Επιπέδου ΤΠΕ2, (Πιστοποιημένες) 3. Δεύτερη Ξένη γλώσσα : Γαλλική, Γερμανική, άλλη... 4. Εργασιακή Εμπειρία : Σε θέση διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, σε έργο ή πρόγραμμα του ΕΣΠΑ (άνω των 3 ετών) 5. Επιστημονική/Ερευνητική Εμπειρία: Σε θέση επιστημονικής / ερευνητικής υποστήριξης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, σε έργο ή πρόγραμμα του ΕΣΠΑ 6. Συστατικές επιστολές (2).
Τόπος παροχής έργου:	Ο χώρος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. (Φιλοσοφική Σχολή /

Τμήμα ΦΠΨ / Τομέας Παιδαγωγικής / Πανεπιστημιόπολη
Ζωγράφου (5^{ος} όροφος)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαραίτητα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, καλούνται σε συνέντευξη από επιτροπή που ορίζει το Π.Μ.Σ. Οι υποψήφιοι θα κληθούν για συνέντευξη από 7-11/9/2015.

Εν συνεχεία, με την ολοκλήρωσή των συνεντεύξεων, η επιτροπή βαθμολογεί (α) τις προτάσεις ως προς τα απαραίτητα και τα επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω ανά ειδικότητα βάσει των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, και (β) τη συνέντευξη.

2. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας κριτηρίων και μοριοδότησης υποψηφίων

Δικαιολογητικά / Προσόντα υποψηφίου	Μόρια/Βαθμός	Συντελεστής (%)
1. Απαραίτητα προσόντα	60	60%
1.1. Πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ : στα αντικείμενα των Οικονομικών, Θετικών, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών.	10	
1.2. Γνώσεις Πληροφορικής : α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου (Επιπέδου ECDL ή επιπέδου ΤΠΕ1)	10	
1.3. Ξένη γλώσσα : Αγγλικά (Επιπέδου Proficiency)	10	
1.4. Εργασιακή Εμπειρία : Σε θέση διοικητικής, γραμματειακής, τεχνικής ή/και επιστημονικής υποστήριξης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, σε έργο ή πρόγραμμα του ΕΣΠΑ (1 έως 3 έτη: 10 μόρια ανά έτος)	(10+10+10) 30	
2. Επιθυμητά προσόντα	20	20%
2.1. Μεταπτυχιακές Σπουδές (στα αντικείμενα των Επιστημών της Αγωγής, των Θετικών, Οικονομικών και Κοινωνικών επιστημών)	3	
2.2. Γνώσεις Πληροφορικής : Πτυχίο Πληροφορικής ΑΕΙ / ΤΕΙ, Πιστοποίηση Επιπέδου ΤΠΕ2	3	
2.3. Δεύτερη Ξένη γλώσσα : Γαλλική, Γερμανική, άλλη... (Επιπέδου Advanced)	3	
2.4. Εργασιακή Εμπειρία : Σε θέση διοικητικής, γραμματειακής, τεχνικής υποστήριξης σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, σε έργο ή πρόγραμμα του ΕΣΠΑ (άνω των 5 ετών/άνω των 10 ετών : ανά 3 μόρια)	(3+3) 6	
2.5. Επιστημονική/Ερευνητική Εμπειρία: Συμμετοχή ως επιστήμονας/ερευνητής σε προγράμματα σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, σε έργο ή πρόγραμμα του ΕΣΠΑ	4	
2.6. Συστατικές επιστολές (2).	(0.5 +0.5) 1	

Γ. Συνέντευξη Συνέντευξη στην Επιτροπή Επιλογής με την οποία συνεκτιμώνται το συνολικό έργο, η εμπειρία και η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις του έργου στο Π.Μ.Σ.	20	20%
Γενικό Σύνολο	100	100%

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος Φ.Π.Ψ. του ΕΚΠΑ (Φιλοσοφική Σχολή, Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου (3^{ος} όροφος, γραφείο 303) ΤΚ 15703) εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της Επιτροπής Αξιολόγησης, με την οποία εγκρίνεται η επιλογή των συνεργατών και ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης κοινοποιείται με την ανάρτησή της στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του Τμήματος Φ.Π.Ψ. του ΕΚΠΑ (στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης). Εκτιμάται ότι τα αποτελέσματα θα κοινοποιηθούν εντός δύο μηνών από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να δείξουν εύλογο ενδιαφέρον παρακολουθώντας στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης αν έχουν αναρτηθεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης). Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων το Τμήμα θα ορίσει Επιτροπή μελέτης των ενστάσεων αυτών.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).

Πληροφορίες: κκ. Α. Παπαδοπούλου, Γ. Ρετάλης.
Τηλ. Επικοινωνίας : 210-7277591

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Π.Ψ

Μαρία – Ζωή Φουντοπούλου
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΕΚΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

E-mail :

Προς

την Επιτροπή Επιλογής Συμβασιούχων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών
Σπουδών «Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης»

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτησή μου να συμμετάσχω στη διαδικασία επιλογής για την πρόσληψη δύο (2) συνεργατών με σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με αντικείμενο τη διοικητική, τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση της Εκπαίδευσης του Τμήματος Φ.Π.Ψ. της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Υποβάλλεται φάκελος με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Αθήνα,

Ο / Η Αιτών / -ούσα

.....